

## INCENTIVES MIDDEN EN KLEINBEDRIJF

De Dienst Economische Zaken heeft een aantal regelingen die als stimulerende regelingen aangemerkt kunnen worden voor specifiek het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) op Curaçao. Deze regelingen hebben elk hun criteria en voorwaarden. Onderstaand een overzicht.

### **DEZ-incentives:**

- FASTON-regeling (Financiële Ondersteuning Startende Ondernemers)
- ADA-regeling (Ayudo den Atministrashon)
- TGS (Training Grant Scheme)
- SESNA (Small Enterprise Stimulation Program Netherlands Antilles)
- Regeling Keramische Sector (nieuw, nog niet gelanceerd)
- E-fondo (nieuw)
- PUM-regeling (Programma Uitzending Managers)

### **FASTON**

#### **Wat houdt deze incentive/regeling (invullen) in? Wat is het doel?**

Het doel van de regeling is het stimuleren van de kwantiteit en kwaliteit van startende ondernemers.

De regeling houdt:

- in schenking ter versterking van het eigen vermogen en indien nodig daaraan gekoppeld het volgen van een cursus ten behoeve van het ondernemerschap;
- per nieuw initiatief kan een bedrag geschonken worden ter versterking van het eigen vermogen van de ondernemer tot een bedrag van maximaal Naf. 15.000 per initiatief;
- de ondernemer moet eerst minimaal 10% aan eigen vermogen van de totale investeringsom (= lening + eigen vermogen) inbrengen met een minimumbedrag van Naf. 2.000,- . Daarboven wordt bij afwezigheid van verder eigen Vermogen tot maximaal 25% van het benodigde investeringsbedrag geschonken, met inachtneming van het plafond per initiatiefnemer.

#### **Voor wie is deze regeling bedoeld?**

Voor de startende ondernemer. Een startende ondernemer wordt gedefinieerd als: een nieuwe ondernemer die een nieuwe activiteit voor eigen rekening en risico begint. Om marginale activiteiten buiten beeld te houden geldt eveneens het criterium dat er minimaal 15 uur per week in de onderneming moet worden gewerkt.

Speciale aandacht is er voor de startende ondernemers uit de groep yu'i Korsow en zij die een eigen onderneming willen starten in de navolgende branches: toerisme, ICT, vaklieden (loodgieters, elektriciens, timmerlieden) en export.

#### **Aan welke randvoorwaarden dien ik te voldoen om in aanmerking te komen voor deze incentive?**

De startende ondernemer dient een doortimmerd ondernemingsplan te kunnen overleggen en over voldoende scholing te beschikken dan wel het niveau hebben een eigen bedrijf te runnen.

Bovendien dient de startende ondernemer aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- onvoldoende eigen financiële middelen bezitten om bij de reguliere (commerciële) banken het benodigde krediet te verkrijgen;
- de schenking niet gebruikt ter nakoming van reeds bestaande verplichtingen aan de bank en/of derden;
- de perspectieven van de onderneming worden op basis van de combinatie ondernemingsplan en ondernemer kansrijk geacht;
- een minimale eigen vermogen inbrengen van Naf. 2.000,-;
- niet langer dan 6 maanden ingeschreven staan bij de KvK, dan aannemelijk kan maken niet langer dan 6 maanden operationeel te zijn;
- drijft geen andere onderneming op het moment van aanvraag;

- de ondernemer is en op de Nederlandse Antillen geboren Nederlander of is van rechtswege toegelaten op Curacao.

Ten aanzien van het volgen van een opleiding gericht op het ondernemerschap kan als voorwaarde worden gesteld aan het verkrijgen van de schenking:

- een eigen minimale eigen bijdrage van Naf. 200,-. Over het meerdere wordt standaard een subsidie gegeven van 50% op de cursusprijs;
- bij het goed afronden van de cursus en het daadwerkelijk starten van een bedrijf wordt de subsidie verhoogd naar 75% of 100%. Hierbij geldt dat er tot Naf. 1000,- 100% wordt gesubsidieerd. Over het daarboven gelegen gedeelte wordt 75% vergoed met een maximum van Naf. 2500,- per initiatief.

### **Wat kost het?**

Gebruik van de regeling is kosteloos. De startende ondernemer dient wel over een minimum eigen vermogen van Naf. 2.000,- te beschikken.

Hoe dien ik een aanvraag in/aanvraagprocedure? Waar kan ik terecht voor een aanvraagformulier en nadere informatie?

De ondernemer dient zijn schriftelijke aanvraag in te dienen bij Korpodeko.

Hoe verloopt de procedure verder? Binnen welke termijn kan ik een reactie op mijn aanvraag verwachten?

Binnen de richtlijnen beslist Korpodeko of een schenking of scholingssubsidie kan worden verleend.

## **ADA-regeling**

### **Wat houdt deze incentive/regeling (invullen) in? Wat is het doel?**

Deze regeling houdt in dat kleine en microbedrijven aanspraak kunnen maken op een beperkte financiële bijdrage voor het laten uitvoeren van de boekhouding door een daartoe bevoegd persoon of orgaan die ingeschreven staat bij de KvK.

### **Voor wie is deze regeling bedoeld?**

Een op Curaçao gevestigde natuurlijk persoon, privaatrechtelijke rechtspersoon, maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap die een - rechtmatig gevestigde en conform de daarvoor vigerende regelgeving geregistreerde- onderneming met winst oogmerk en gericht op continuïteit drijft op het gebied van handel, nijverheid, dienstverlening of landbouw, veeteelt en visserij, die ten hoogste 10 werknemers in loondienst heeft en waarvan tevens de bruto omzet jaarlijks niet meer dan NAf. 500.000 bedraagt

### **Aan welke randvoorwaarden dien ik te voldoen om in aanmerking te komen voor deze incentive?**

Gebruik van de Regeling door een Ondernemer is eenmalig en betreft een totaal bedrag van NAf. 3.000, en is uitsluitend bestemd als (mede)dekking van de kosten van een Boekhouder voor het inrichten, het brengen van de ondernemersadministratie in overeenstemming met beginselen van een goede boekhouding, en het elke kalendermaand bijhouden van de Boekhouding van de Ondernemer. Voor dit laatste kan maximaal NAf. 200 per maand verkregen worden gedurende een periode van minimaal 6 en maximaal 15 kalendermaanden. Voor het opstellen van de jaarrekening wordt het maximale subsidiebedrag door de Commissie vastgesteld.

### **Wat kost het?**

Gebruikmaking van deze regeling is kosteloos.

### **Hoe dien ik een aanvraag in/Hoe verloopt de aanvraagprocedure? Waar kan ik terecht voor een aanvraagformulier en nadere informatie?**

Wilt u zich aanmelden voor deze regeling dan kunt u contact opnemen met mevr. J. Schultz van de Dienst Economische Zaken, Molenplein z/n, telefoon 4621444, e-mail: [jenny.schultz@curacao-gov.an](mailto:jenny.schultz@curacao-gov.an) .

Binnenkort kunt u deze formulieren ook van onze website downloaden, het adres is [www.curacao-gov.an](http://www.curacao-gov.an) . Tevens kunt u op onze website de uitgebreide regeling vinden.

### **Hoe verloopt de procedure verder? Binnen welke termijn kan ik een reactie op mijn aanvraag verwachten?**

Na het indienen van uw aanvraag zal de Commissie binnen twee weken een beslissing nemen. Hiervan zal de aanvrager schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

## **Training Grant Scheme (TGS)**

### **Wat houdt deze incentive/regeling (invullen) in? Wat is het doel?**

Deze regeling is in het levengeroepen ten behoeve van het stimuleren van opleidingsinspanningen door het lokale midden- en kleinbedrijf met het oog op de vergroting van de absorptiecapaciteit en ter verhoging van de kwaliteit van thans geleverde producten en diensten.

Een toekenning houdt in een subsidiebijdrage van de overheid voor het doen opleiden /trainen van personeel. Een toekenning houdt in:

1. 50% van de totale opleidings-/trainingskosten tot een maximum van NAfl. 5.000,-- per persoon en NAfl. 25.000,-- per bedrijf per jaar;
2. Indien het een aanvraag betreft voor een werknemer die het minimumloon ontvangt, bedraagt de toekenning 75% (met inachtneming van het onder 1) gestelde);
3. 50% van de reis- en verblijfskosten met een maximum van NAfl. 2.500,-- per persoon en NAfl. 10.000,-- per bedrijf per jaar, waarbij een bedrag van NAfl. 200,-- per dag aan verblijfskosten wordt gehanteerd bij de bepaling van de hoogte van het subsidiebedrag.

### **Voor wie is deze regeling bedoeld?**

Voor lokale midden en kleinbedrijf die tijdens de aanvraag minder dan 50 werknemers in dienst hebben en niet kunnen putten uit andere bronnen, waar reeds specifieke opleidingsfondsen ter beschikking zijn gesteld.

### **Aan welke randvoorwaarden dien ik te voldoen om in aanmerking te komen voor deze incentive?**

Het betreft een bijdrage

- voor opleidingen/trainingen gericht op het opleiden van lager opgeleid en ongeschoold personeel;
- voor opleidingen/trainingen in het kader van een gevoerde bedrijfsstrategie gericht op het opstarten of uitbreiden van exportactiviteiten;
- voor opleidingen/trainingen in het kader van een gevoerde bedrijfsstrategie gericht op het doorvoeren van belangrijke product- en procesinnovaties;
- voor opleidingen/trainingen die leiden tot extra werkgelegenheid binnen een bestaand bedrijf.

De aanvrager dient middels zijn aanvraag aan te tonen dat aan minimaal één van de bovenstaande voorwaarden is voldaan. Ingeval het een lokale opleiding/training betreft komen slechts de opleidings-/trainingskosten in aanmerking voor een tegemoetkoming en ingeval het een buitenlandse opleiding/training betreft, komen ook de reis- en verblijfskosten tot een maximaal bedrag in aanmerking voor een tegemoetkoming. Lonen worden niet gesubsidieerd.

De subsidie wordt slechts toegekend als aannemelijk kan worden gemaakt dat de te subsidiëren opleiding/training zonder deze subsidie niet kan worden gegeven en dat de opleiding/training bijdraagt aan het effectief en efficiënt doen functioneren van de werknemer(s).

#### **Wat kost het?**

De regeling is kosteloos.

#### **Hoe dien ik een aanvraag in/aanvraagprocedure? Waar kan ik terecht voor een aanvraagformulier en nadere informatie?**

Een aanvraag wordt schriftelijk ingediend bij de Dienst Economische Zaken (DEZ), Bureau Ondersteuning Bedrijfsleven, Molenplein z/n. Het aanvraagformulier dient juist en volledig te zijn ingevuld, en van een handtekening te zijn voorzien. De aanvraag dient vergezeld te gaan van alle documentatie die blijkens het aanvraagformulier moet worden meegezonden.

#### **Hoe verloopt de procedure verder? Binnen welke termijn kan ik een reactie op mijn aanvraag verwachten?**

Beoordeling en besluitname geschiedt door DEZ. DEZ kan voor haar beoordeling van de aanvraag additionele informatie inwinnen bij derden. DEZ deelt haar beslissing op de aanvraag schriftelijk mee binnen 4 weken nadat de vereiste informatie volledig door de aanvrager is verstrekt.

## **SESNA**

#### **Wat houdt deze incentive/regeling (invullen) in? Wat is het doel?**

SESNA staat voor Small Enterprise Stimulation Netherlands Antilles. Het is een op maat ontwikkeld economisch ondersteuningsprogramma bedoeld en geïmplementeerd in volledig partnerschap tussen de Europeesche Ontwikkelings Fonds en de overheden van de afzonderlijke eilanden van de Nederlandse Antillen en de Private Sector. Het doel is de bijdrage aan de economische groei van het midden- en kleinbedrijf te versterken en het bewerkstelligen van structurele werkgelegenheid en consolidatie in de vijf eilanden van de Nederlandse Antillen.

Dit gebeurt door:

- het verschaffen van trainingen over essentiële bedrijfsvaardigheden en het adviseren over bedrijfsaangelegenheden aan kleine en micro-ondernemingen.
- Het upgraden van de kwaliteit van kleine ondernemingen
- Het faciliteren van een betere toegang tot kredieten voor micro- en kleine ondernemingen door het geven van een rentevoet die een fractie lager is dan de kapitaalmarkt, hiertoe wordt een revolving fund opgericht
- het genereren van een beter beleid op het gebied van micro- en kleinbedrijven.

#### **Voor wie is deze regeling bedoeld?**

Voor kleine en micro-bedrijven.

#### **Aan welke randvoorwaarden dien ik te voldoen om in aanmerking te komen voor deze incentive?**

Een kleinbedrijf heeft 5 tot 10 medewerkers in dienst en heeft een omzet van niet meer dan Naf. 500.000.

Een microbedrijf heeft minder dan 5 medewerkers in dienst en heeft een omzet van minder dan Naf. 50.000

#### **Wat kost het?**

De deelnemende organisatie dient een bijdrage te betalen van 25%.

#### **Hoe dien ik een aanvraag in/aanvraagprocedure? Waar kan ik terecht voor een aanvraagformulier en nadere informatie?**

Een aanvraag geschiedt via een aanvraagformulier die kan worden ingediend bij de DEZ of bij de KvK.

## **Hoe verloopt de procedure verder? Binnen welke termijn kan ik een reactie op mijn aanvraag verwachten?**

In de kranten en via brieven wordt de belanghebbende op de hoogte gehouden van de trainingen.

Informatie over andere incentives

## **Regeling Keramische Sector**

### **Wat houdt deze incentive/regeling (invullen) in? Wat is het doel?**

Het doel van de regeling is het stimuleren van de kwantiteit en kwaliteit van ondernemers in de keramische sector die minimaal 15 uur per week in de onderneming werken. Als een ondernemer over onvoldoende eigen middelen beschikt voor het verkrijgen van een krediet, kan deze een beroep doen op de hierboven genoemde regeling. In dit geval kan, onder voorwaarden, een schenking worden gedaan ter verhoging van het eigen vermogen, opdat daarmee de benodigde financiering kan worden verkregen.

De regeling houdt in:

- een schenking ter versterking van het eigen vermogen en indien nodig daaraan gekoppeld het volgen van een (korte) cursus ten behoeve van het ondernemerschap;
  
- per aanvrager kan een bedrag worden geschonken ter versterking van het eigen vermogen van de ondernemer tot een bedrag van maximaal Naf 7.500,-;
  
- iedere aanvrager kan in aanmerking komen voor een lening tot een bedrag van maximaal Naf 7.500,-;
  
- als voorwaarde voor de schenking kan worden gesteld het hebben van ervaring/affiniteit met het handmatig vervaardigen van keramische artikelen;

### **Voor wie is deze regeling bedoeld?**

Van de regeling kan gebruik worden gemaakt door diegenen die een ondernemingsplan kunnen overleggen en kunnen aantonen de benodigde kennis/ ervaring te hebben van/ met de keramische souvenirsindustrie. Speciale aandacht is er voor ondernemers uit de groep "yu 'i Korsou".

### **Aan welke randvoorwaarden dien ik te voldoen om in aanmerking te komen voor deze incentive?**

- de ondernemer bezit onvoldoende eigen financiële middelen, om naar normaal bankgebruik het benodigde krediet te verkrijgen;
  
- de perspectieven van de onderneming worden op basis van de combinatie ondernemingsplan en ondernemer kansrijk geacht;
  
- de ondernemer moet zelf aan eigen vermogen minimaal Naf 2.000,- inbrengen;
  
- de ondernemer staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
  
- de ondernemer is een op de Nederlandse Antillen geboren Nederlander of is van rechtswege toegelaten op Curaçao.

### **Wat kost het?**

Gebruik van deze regeling is kosteloos.

### **Hoe dien ik een aanvraag in/aanvraagprocedure? Waar kan ik terecht voor een aanvraagformulier en nadere informatie?**

De ondernemer vraagt de schenking aan op grond van deze regeling bij Korpodeko, per adres: Postbus 4859, Biesheuvel 24, Curaçao. De Kamer van Koophandel en de Dienst Economische Zaken (DEZ) sturen aanvragen door naar Korpodeko.

### **Hoe verloopt de procedure verder? Binnen welke termijn kan ik een reactie op mijn aanvraag verwachten?**

Binnen de richtlijnen beslist Korpodeko binnen twee weken(?) of een schenking of scholingssubsidie kan worden verleend. Op grond van het ondernemersplan en in overleg met de ondernemer en kredietverlenende instantie vindt de uitbetaling van de schenking plaats. Voor zover de schenking nodig is voor de aanschaf van (investerings) goederen worden deze direct uit het fonds door Korpodeko gefinancierd.

### **E-fondo**

#### **Wat houdt deze incentive/regeling (invullen) in? Wat is het doel?**

Een eenmalige financiële ondersteuning ten behoeve van het aanschaffen van ICT hardware of software voor het kleinbedrijf. Maximaal 80% van de kosten voor het aanschaffen van nieuwe ICT equipment en/of software kunnen worden gefinancierd.

#### **Voor wie is deze regeling bedoeld?**

Voor lokale midden- en kleine ondernemers met ten hoogste 10 werknemers in dienst en waarvan de bruto omzet jaarlijks niet meer dan Naf. 500.000,- bedraagt

#### **Aan welke randvoorwaarden dien ik te voldoen om in aanmerking te komen voor deze incentive?**

De aanvraag dient volledig ingevuld te worden en vergezeld te gaan van de volgende bescheiden en documenten, namelijk: uittreksel van de Kamer van Koophandel, kopieën van de toepasselijk vereiste vergunningen die nodig zijn voor het uitoefenen van het bedrijf van de ondernemer en een afschrift van het arbeidsregister van de Dienst voor Arbeidszorg, indien ondernemer geen eenmanszaak is. Jaarrekening/belastingaangifte van het voorafgaande jaar, althans waaruit de jaaromzet blijkt. Een kopie van het aandeelhoudersregister, maatschapovereenkomst en/of akte van vennootschap, indien de ondernemer geen eenmanszaak is. Minimaal 3 offertes van leveranciers, inclusief de te leveren goederen, benodigde verzekering, onderhoud en correct ingevuld leveranciersformulier. Een IT plan, inclusief opgave van de ICT equipment en/of software waaronder de ondernemer reeds beschikt. Certificaten, diploma's, althans genoegzaam aangetoonde praktijkkennis, waaruit blijkt dat de ondernemer of zijn bedrijf beschikt over de benodigde ICT vaardigheden en kennis voor de aan te schaffen apparatuur of software.

#### **Wat kost het?**

De ondernemer dient zelf 20% van de kosten van aanschaf van ICT software of hardware te dragen.

#### **Hoe dien ik een aanvraag in/aanvraagprocedure? Waar kan ik terecht voor een aanvraagformulier en nadere informatie?**

Via een aanvraagformulier die verkrijgbaar is bij StimulIT, Korpodeko, DEZ en de KvK en ingediend dient te worden bij Korpodeko.

#### **Hoe verloopt de procedure verder? Binnen welke termijn kan ik een reactie op mijn aanvraag verwachten?**

Een commissie bestaande uit vertegenwoordigers van Korpodeko, DEZ, Stichting Curacao Informatica Stimuleringsplan en de Kamer van Koophandel & Nijverheid Curacao beoordeelt de aanvraag binnen twee weken na ontvangst, en zal dit schriftelijk aan de aanvrager mededelen.

### **PUM (Programma Uitzending Managers)**

#### **Wat houdt deze incentive/regeling (invullen) in? Wat is het doel?**

PUM staat voor het Nederlandse Programma Uitzending Managers. Het zendt senior-adviseurs - die veelal met pensioen zijn - uit naar bedrijven en instellingen in Afrika,

Azië, Latijns-Amerika en midden- en Oost -Europa. Ook Curaçao kan profiteren van PUM. Daar dragen zij geheel belangeloos hun kennis en ervaring over.

**Voor wie is deze regeling bedoeld?**

Elk lokaal privé of overheidsbedrijf, dat onafhankelijk en op bedrijfsmatige wijze werkt, kan een beroep doen op PUM.

**Aan welke randvoorwaarden dien ik te voldoen om in aanmerking te komen voor deze incentive?**

Voorwaarde is daarbij wel dat het niet gaat om een dochter van een buitenlandse of multinationale onderneming. Alleen bedrijven die niet over voldoende financiële middelen beschikken om zelfstandige externe adviseurs in te schakelen komen in aanmerking.

**Wat kost het?**

Het bedrijf dat vraagt om een adviseur neemt de plaatselijke kosten, zoals huisvesting, levensonderhoud, transport voor zijn rekening.

**Hoe dien ik een aanvraag in/aanvraagprocedure? Waar kan ik terecht voor een aanvraagformulier en nadere informatie?**

Een aanvraag wordt schriftelijk ingediend bij de Dienst Economische Zaken (DEZ), Bureau Ondersteuning Bedrijfsleven, Molenplein z/n.

**Hoe verloopt de procedure verder? Binnen welke termijn kan ik een reactie op mijn aanvraag verwachten?**

Binnen drie weken na de datum waarop de aanvraag is ontvangen zal DEZ en PUM aan de aanvrager een ontvangstbevestiging sturen waarin zowel het registratienummer als de registratiedatum staan vermeld.

Indien een aanvraag niet aan de gevraagde minimale eisen voldoet, en de aanvraag daarom niet geregistreerd kan worden, zal DEZ dit 7 dagen na de datum waarop de aanvraag door DEZ is ontvangen schriftelijk aan de aanvrager mededelen onder vermelding van de ontbrekende informatie.

DEZ en PUM delen hun beslissing op de aanvraag schriftelijk mee binnen 6 weken nadat de vereiste informatie volledig door de aanvrager is verstrekt.